

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI DUE POSTI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI "FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE" - AREA DEI FUNZIONARI E.Q.

IL RESPONSABILE INCARICATO DEL SERVIZIO I SEGRETERIA

Viste le deliberazioni di Giunta Comunale n. 64 del 10.04.2024, n. 101 del 29.07.2024 e n. 138 del 07.10.2024 di approvazione del PIAO 2024-2026 la cui Sezione 3 contiene la Programmazione dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2024-2026;

Vista la determinazione dirigenziale 104 del 20.12.2024;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di due posti di "Funzionario di Polizia Locale" - area dei Funzionari E.Q., con le competenze richieste e previste dal catalogo profili professionali approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 49 del 08.04.2024, parte integrante del ROUS, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 45 del 09.03.2020.

ART. 1 – REQUISITI

I requisiti specifici di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una pubblica amministrazione del Comparto Funzioni Locali;
2. essere inquadrato/a nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con profilo professionale equivalente per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato di "Funzionario di Polizia Locale". Relativamente ai sopra citati requisiti si chiede ai candidati di compilare sul portale le Sezioni ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE e TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI.
3. essere in possesso del previo assenso alla mobilità esterna rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n.165/2001, come modificato dall'art. 3 comma 7 del D.L. 80 del 9 giugno 2021 convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113 o, in alternativa, di formale dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza che il predetto nulla osta non è dovuto ai sensi della normativa vigente.

La figura ricercata dovrebbe inoltre:

- non essere incorso/a in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- possedere una buona conoscenza dei principali software d'ufficio, con particolare riferimento a elaboratore testi, fogli di calcolo, software di contabilità enti pubblici;
- avere attitudine al lavoro di gruppo e flessibilità operativa
- avere esperienza documentata nel settore Polizia Locale, Commercio e Protezione Civile;

ART. 2 – PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E

MODALITA'

Il presente avviso è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica (di seguito, per brevità, "Portale inPA"), disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it> e sul

sito istituzionale del Comune di Borgosesia all'indirizzo <https://www.comune.borgosesia.vc.it> La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere presentata unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale InPA, sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri che ne cura anche la gestione. Non saranno considerate valide le domande di partecipazione alla selezione redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle pervenute attraverso il Portale InPA e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente avviso. Per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale InPA qualora il candidato non sia già registrato; viceversa, qualora il candidato abbia già in precedenza effettuato la registrazione al portale, sarà sufficiente effettuare il login e ricercare la presente procedura di selezione. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal Portale e allegando i documenti richiesti. La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della propria candidatura. La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda dovranno essere completati entro le ore 14.00 del giorno 20 gennaio 2025. Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale InPA e conterrà un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura. La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo online che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati dovranno utilizzare esclusivamente l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale InPA. Le richieste di assistenza pervenute con modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione. In ogni caso, prima di richiedere assistenza è possibile consultare la guida alla compilazione della domanda presente sulla home page del sito InPA e le relative FAQ. Il Comune di Borgosesia non potrà fornire alcun supporto per le problematiche relative al funzionamento della piattaforma InPA né tantomeno potrà essere ritenuto responsabile di malfunzionamenti e problematiche che il candidato riscontrasse in fase di inoltro della domanda di partecipazione. In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale InPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale ed accertato dall'amministrazione che bandisce la procedura di selezione, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento. Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al portale o richieste dal presente avviso.

Contestualmente all'invio della domanda si richiede l'invio via PEC all'indirizzo protocollo.borgosesia@cert.ruparpiemonte.it o, alternativamente, tramite il portale del proprio curriculum vitae aggiornato dal quale risultino i titoli di studio conseguiti e i titoli di servizio maturati, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate e dell'eventuale nulla osta.

ART. 3 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUI

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dall'avviso di mobilità. Ogni comunicazione ai candidati concernente la procedura di selezione, compresi l'elenco dei candidati ammessi e il calendario dei colloqui e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale InPA oltre che sul sito istituzionale del Comune di Borgosesia nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso. La data e il luogo di svolgimento dei colloqui sono già fissati nel giorno **24 gennaio 2025** alle ore **11:00** presso il Palazzo Municipale di Borgosesia sito in Piazza Martiri 1 al primo piano, Ufficio Segreteria. Eventuali modifiche o aggiornamenti della data e luogo del colloquio saranno resi disponibili sul Portale InPA, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, e sul sito istituzionale del Comune di Borgosesia almeno sette giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse. La sopra citata pubblicazione delle varie comunicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, sarà cura dei candidati prenderne visione e presentarsi all'indirizzo, nei giorni e nell'ora indicati muniti di idoneo documento d'identità. I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e all'ora stabiliti saranno considerati rinunciatari.

ART. 4 – INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO PIÙ ADEGUATO E ASSUNZIONE

L'individuazione dei candidati maggiormente adeguati al ruolo da ricoprire sarà effettuata da una commissione composta da dipendenti con qualifica uguale o superiore a quello oggetto della mobilità che verificherà, sia in sede di analisi della domanda che in sede di colloquio, la corrispondenza tra le competenze/attitudini dei candidati e le caratteristiche della figura ricercata.

Per garantire la trasparenza della procedura si elencano i criteri di preferenza che saranno utilizzati dalla commissione nella valutazione dei partecipanti. Tali criteri saranno funzionali all'individuazione dei candidati dal profilo più simile a quello ricercato.

Griglia di valutazione	
ESPERIENZA LAVORATIVA Polizia locale Anni di esperienza lavorativa maturata negli ultimi 10 anni: 1 punto per anno negli ultimi 10 anni (complessivamente max 10 punti)	max 10 punti
ESPERIENZA LAVORATIVA AREA SPECIFICA COMMERCIO Area Commercio - esperienza lavorativa maturata documentata	max 5 punti
TITOLO DI STUDIO Si attribuisce solo il punteggio al titolo che ha il valore maggiore (max 5 punti)	
Laurea quinquennale o equipollente	punti 5
Laurea triennale	punti 3
Diploma	punti 1

Gli elementi oggettivi che emergeranno dall'applicazione della griglia di valutazione costituiranno parte della valutazione, integrata dalle risultanze del colloquio attitudinale.

L'acquisizione del contratto di lavoro dei candidati individuati sarà perfezionata in caso di esito positivo delle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni di cui all'art. 1 del presente avviso rilasciate da ciascun candidato/a all'atto della domanda.

L'immissione in ruolo comporterà altresì, per uno dei due candidati, la possibilità di essere nominato Responsabile di Servizio con conseguente riconoscimento di indennità di posizione, attribuita in ossequio al vigente R.O.U.S. del comune di Borgosesia.

ART. 5 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti adeguati. Il presente avviso, infatti, è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione. Il Comune di Borgosesia si riserva, inoltre, la facoltà insindacabile di non dare corso all'acquisizione del contratto di lavoro dell'eventuale candidato/a individuato/a qualora lo richiedano emergenti motivi di pubblica utilità o modifiche normative in materia assunzionale.

ART. 6 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, si informa che i dati personali comunicati saranno conservati e trattati per lo svolgimento delle procedure di mobilità e, eventualmente, delle funzioni successive inerenti la gestione del personale.

ART. 7 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso viene emanato garantendo la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dal Codice adottato con D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198. Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 7.8.1990 n. 241 l'unità organizzativa incaricata di seguire tale procedura di mobilità è l'Ufficio Segreteria e il responsabile del procedimento è il competente funzionario. Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Personale tel. 0163 290250 – email: segreteria.borgosesia@ruparpiemonte.it.

Il Responsabile del Servizio Segreteria

Laura Castellani